**Пояснительная записка**

**к паспорту отдела по делам архивов Управления делами**

**Администрации муниципального образования «Город Майкоп»**

**на 01.01.2021 г.**

 По состоянию на 01.01.2020 год в муниципальном архиве числится 3 фонда постоянного срока хранения.

За 2020 год поступлений не было.

**Итого: на 01.01.2021 год в архиве числится 3 фонда постоянного срока хранения.**

**\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2020 год в муниципальном архиве числится 481 фонд по личному составу.

За 2020 год поступлений не было.

**Итого: на 01.01.2021 год в архиве числится 481 фонд по личному составу.**

**\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2020 год в архиве числится 910 ед. хр. управленческой документации.

За 2020 год поступлений не было.

 **Итого: на 01.01.2021 год в архиве числится 910 ед. хр.,** управленческой документации.

\_\_\_

 По состоянию на 01.01.2020 г. в архиве числилось 39419 ед. хр. по личному составу.

За 2020 год в результате проверки наличия и переработки описей количество документов по личному составу **увеличилось на 95 ед.хр**., **уменьшилось на 8 ед.хр**.

**Итого: на 01.01.2021 год в архиве числится 39506 ед. хр. по личному составу.**

**\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2020 г. в архиве числилось 66 фотодокументов.

За 2020 год число фотодокументов увеличилось на 20 единиц (31 позитив).

**Итого: на 01.01.2020 год в архиве числится 86 фотодокументов.**

**\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2020 г. в архиве не выделено ОЦД.

За 2020 год ОЦД не выделено.

**Итого: на 01.01.2021 год ОЦД не выделено.**

**\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2020 год в архиве числится 498 описей, в том числе 3 описи управленческой документации, 494 описей по личному составу и 1 опись на фотодокументы.

За 2020 год изменений не было.

**Итого: на 01.01.2021 год в архиве числится 498 описей, в том числе 3 описи управленческой документации, 494 по личному составу и 1 опись на фотодокументы.**

**\_\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2020 год в архиве закаталогизированн 1 фонд.

За 2020 год новых закаталогезированных фондов не было.

**Итого: на 01.01.2021 год в архиве закаталогизирован 1 фонд.**

**\_\_\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2020 года в архиве закаталогизированных 3 ед.хр.

За 2020 год закаталогизировано 43 ед.хр.

**Итого: на 01.01.2021 год в архиве закаталогизировано 46 ед.хр.**

**\_\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2020 года на управленческую документацию составлено 41 карточка.

За 2020 год составлено 40 карточек на управленческую документацию.

**Итого: на 01.01.2021 год в архиве числится 81 карточка на управленческую документацию.**

**\_\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2020г. в архиве хранилось 69 карточек на фотодокументы.

За 2020 год составлено 24 карточки на фотодокументы

**Итого: на 01.01.2021 год в архиве числится 93 карточки на фотодокументы.**

**\_\_\_\_\_\_**

По состоянию на 01.01.2020г. закартонированы в архивные коробки 539 ед.хр. постоянного хранения и 331 ед. хр. документов по личному составу.

За 2020 год закартанированных документов не было.

**Итого: на 01.01.2021 год в архиве закартонировано 539 дел постоянного хранения и 331 ед. хр. по личному составу.**

**\_\_\_\_\_**

 По состоянию на 01.01.2020 год в библиотечном фонде числилось:

 - книги и брошюры - 16;

 - газеты - 0;

 - журналы - 5;

 - др. виды печатной продукции - 0.

 За 2020 год библиотечный фонд увеличился на:

 - книги и брошюры - 0;

 - газеты - 0;

 - журналы - 6;

 - др. виды печатной продукции - 4.

**Итого: на 01.01.2021 год числится:**

 - книги и брошюры - 16;

 - журналы - 11;

 - газеты - 0;

 - другой вид печатной продукции - 4.

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова